

Het zoete stationnetje (Sylvana Dingjan en Quinty Kemper)		Versie: 0.0 Bestandsnaam: iProject
		Datum opgesteld: 18-04-2016
Naam eventuele opdrachtgever  Contactgegevens	Mayo van Gessel  M v Gessel Het zoete stationnetje Orlyplein 117 1043 DT Amsterdam mayovangessel@live.nl	Voor akkoord:  Datum: 18-06-16
Naam projectleider  Contactgegevens		
Projectcode		



## **Inhoudsopgave**

<i>Inhoudsopgave</i> .....	2
<i>1. Inleiding</i> .....	3
<i>2. Vraagstelling en achtergrond</i> .....	3
<i>3. Doelstelling</i> .....	3
<i>4. Op te leveren resultaat/resultaten</i> .....	3
<i>5. Afbakening</i> .....	3
<i>6. Programma van Eisen</i> .....	3
6.1 Randvoorwaarden .....	3
6.2 Functionele eisen .....	3
6.3 Operationele eisen .....	4
6.4 Ontwerpbeperkingen .....	4
<i>7. Risicoanalyse</i> .....	4
<i>8. Randvoorwaarden voor de uitvoering van het project</i> .....	4
<i>9. Fasering en planning van tussenresultaten</i> .....	5
<i>10. Projectbeheersing</i> .....	6
10.1 Tijd .....	6
10.2 Kwaliteit .....	6
10.3 Organisatie .....	6
10.5 Informatie .....	6
<i>12. Gedetailleerde activiteitenplanning</i> .....	7

## 1. Inleiding

[Beknopte toelichting op de indeling van het plan.]

## 2. Vraagstelling en achtergrond

Het zoete stationnetje heeft nog geen website tot hun beschikking, echter alleen een Facebookpagina. Wij hebben Het zoete stationnetje benaderd en er werd positief op gereageerd. Wij mogen een website maken voor Het zoete stationnetje.

## 3. Doelstelling

Het zoete stationnetje heeft enkel een Facebookpagina en zouden wel wat meer bekendheid willen. Vandaar dat wij een website voor hen mogen maken. Wij zullen eerdaags een afspraak met Mayo van Gessen maken, voor een persoonlijk gesprek. Wij hebben nu alleen contact gehad via de Facebookchat van de Facebookpagina van Het zoete stationnetje.

## 4. Op te leveren resultaat/resultaten

Het team bestaat uit Sylvana en Quiny(MVI2B). Wij gaan samen een website (misschien een applicatie) maken voor Het zoete stationnetje.

Wij hebben een afspraak gemaakt met Mayo van Gessen over de oplevering van de website en hij ging er mee akkoord. Wij zullen de website tijdelijk online zetten op onze eigen host, wanneer zij de website echt willen gaan gebruiken, zullen wij met hen gaan zitten en overleggen over de hosting e.d.

## 5. Afbakening

Wij gaan geen webshop maken.

## 6. Programma van Eisen

[Formuleer de eisen waaraan het resultaat in hoofdstuk 4 zal voldoen. Breng ze onder in categorieën en geef prioriteiten aan. Eisen moeten SMART zijn. Dat betekent geen –er woorden als ‘klantvriendelijker’ of ‘aantrekkelijker’]

### 6.1 Randvoorwaarden

[‘Harde’ eisen vanuit de omgeving.]

### 6.2 Functionele eisen

[Eisen waaraan het moet voldoen om bij te dragen aan de doelstelling van de opdrachtgever. Wat maakt het resultaat effectief en efficiënt in het gebruik?]

### 6.3 Operationele eisen

De producten kunnen inzien, het assortiment van Het zoete stationnetje kunnen bekijken. De look en feel van Het zoete stationnetje. Roze en oranje tinten. Zachte tinten. Er worden foto's gemaakt van de producten, dus wij leveren de content aan. De prijzen van de producten zullen wij navragen.

### 6.4 Ontwerpbeperkingen

Responsive webdesign zal een uitdaging voor ons zijn, omdat wij hier nog veel van kunnen/ moeten leren.

## 7. Risicoanalyse

Risico	Maatregel	Verantwoordelijk
Dat het bedrijf niet meer mee wil werken.	Dan moeten we zelf alle content aan zien te leveren.	Sylvana en Quinty.

## 8. Randvoorwaarden voor de uitvoering van het project

De deadlines die wij hebben gemaakt zijn:

- Vrijdag 13 mei - werkprocessen 1.1 en 1.2.
- Vrijdag 27 mei - werkproces 1.3.
- Vrijdag 3 juni - werkproces 1.4, 1.5 en 2.1.
- Vrijdag 17 juni - werkproces 2.3, 2.4 en 2.5.

(zie activiteitenplanning).

Activiteiten (Project):	
Bedrijf met eenmalige	
Sylvana (Jagun en Gaby) Tempel	
Deadlines:	
<b>Woning 03 mei:</b>	
1.1 werkproces: Beoordeelt de opdracht en bespreekt deze met de opdrachtgever	
ontwikkelt naar opdrachtgever interactie product	
ontwikkeling, gereedschapskeuringen en/of andere dependencies	
advies aan opdrachtgever	
1.2 werkproces: Maakt een plan van aanpak	
Plan van aanpak	
Planning	
Notulen gespreksnotities	
<b>Woning 07 mei:</b>	
1.3 werkproces: Maakt een concept	
Conceptrapport(en)	
Onderzoekrapport	
Werkmap en/of storyboard	
Thumbnailsets en/of moodboards	
Visuele ontwerpen	
ontwikkelt 3 modellen	
visualisatie van de look and feel	
Functioneel concept	
scenario's en interactie	
interactie concept	
overeenkomst van interactie en navigatie	
<b>Woning 13 juni:</b>	
1.4 werkproces: Maakt het ontwerp	
Prototypes	
Conceptrapport(en)	
1.5 werkproces: Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting	
Overeenkomst	
1.1 werkproces: Bereidt de realisatie voor	
ontwikkelt bestanden in het juiste bestandsformaat, op de juiste grootte, resolutie, t.a.m. auteursrecht copyright	
<b>Woning 17 juni:</b>	
1.2 werkproces: Maakt de media-uiting	
- ontwerpen of afbeeldingen produceren	
- vaststellen rapport (best)	
- bestanden op server of juiste mediadrager	
1.4 werkproces: Levert de media-uiting op	
- eindpresentatie	
- volledig afgeleverde producten	
1.5 werkproces: Houdt het archief bij	
scherm-afbeeldingen, archief en/of	
toegang tot extern archief zoals Dropbox of anders	
<b>Notitie:</b> Een notitie voor het juiste bestandstype of de juiste resolutie nog een bestandsformaat	

## 9. Fasering en planning van tussenresultaten

Fase	(Tussen)resultaten/ producten	Startdatum	Einddatum	Datum akkoord opdracht- gever
1. Initiatiefase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoek opdrachtgever/branche/product</li> <li>- debriefing, gespreksaantekeningen en/of emailcorrespondentie.</li> <li>- advies opdrachtgever</li> <li>- plan van aanpak</li> <li>- planning</li> <li>- notulen/ gespreksaantekeningen.</li> </ul>	9 mei	13 mei	
2. Definitiefase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contactrapport(en)</li> <li>- onderzoeksrapport</li> <li>- mindmap en/of brainstorm</li> <li>- trendboards en/of moodboards</li> <li>- visueel concept</li> <li>- minimaal 3 voorstellen</li> <li>- visualisatie van de look and feel</li> <li>- functioneel concept</li> <li>- userstory's en inventarisatie</li> <li>- interactie concept</li> <li>- voorbeeld(en) van interactie en navigatie</li> </ul>	13 mei	27 mei	
3. Ontwerpfase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prototype</li> <li>- contactrapport(en)</li> <li>- gespreksverslag</li> </ul>	13 mei	27 mei	
4. Voorbereidingsfase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bruikbare bestanden</li> </ul>	27 mei	3 juni	
5. Realisatiefase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drukklare of uploadbare producten</li> <li>- validatierapport(web)</li> <li>- bestanden op server of juiste mediadrager</li> <li>- eindpresentatie</li> <li>- volledig opgeleverde producten</li> </ul>	3 juni	17 juni	
6. Implementatie/ nazorg/evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scherm-afbeeldingen</li> <li>- toegang tot extern archief zoals dropbox of anders</li> <li>- evaluatieverslag</li> </ul>	17 juni		

	A	B	C	D	E	F	
1		28-2/4-3	7-3/11-3	14-3/18-3	21-3/25-3	28-3/1-4	
2	Initiatiefase	Projectvoorstel	Akkoord				
3	Definitiefase			PvE	Ontwerp	Akkoord	
4							

## 10. Projectbeheersing

### 10.1 Tijd

Tijdschrijfformulier maken en iedere dag checken en bijwerken.  
Wij hebben de tijd ruim ingedeeld, waardoor wij mogelijke problemen of vertragingen gemakkelijk op kunnen vangen. Activiteiten afstrepen.

### 10.2 Kwaliteit

Advies aan de docenten vragen en gebruikerstesten uitvoeren, mensen in de omgeving vragen wat zij ervan vinden en natuurlijk de mening van de opdrachtgever vragen.

### 10.3 Organisatie

Responsive webdesign, front-end en back-end.

Wie	Functie	Verantwoordelijkheid	Bevoegdheid
Mayo van Gessen	[opdrachtgever]	[tijdige communicatie met projectleider, tijdig akkoord op tussenresultaten]	[afkeuren van tussenresultaten]
[naam????]	[projectleider]	[tijdige oplevering tussenresultaten]	[verschuiven capaciteit]
Sylvana en Quinty	[teamlid]	[notuleren projectoverleg, beheren versies]	...

### 10.5 Informatie

Wij zullen gebruik maken van Google Drive, hier kunnen wij ons werk opslaan, zodat wij hier altijd toegang tot hebben.

Wie	Akkoord geven	Advies geven	Op de hoogte zijn
Mayo van Gessen	bevoegd	bevoegd	bevoegd

## 12. Gedetailleerde activiteitenplanning

[De activiteitenplanning is een gedetailleerde uitwerking van de projectplanning. Maak deze bij voorkeur in speciale projectmanagementsoftware. Maar een eenvoudige planning kun je ook in excel maken. Verwijs vanuit je projectplan naar deze activiteitenplanning. Je kunt ook een screendump van je planning in het document voegen als je graag alle onderdelen van het projectplan in één document wilt hebben. Nadat de opdrachtgever het projectplan, met deze eerste versie van de activiteitenplanning heeft goedgekeurd, houd je zelf de voortgang bij in je planningsdocument. Onderstaand voorbeeld is gemaakt met [Omniplan](#), planningssoftware voor Mac.

